



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

με την επωνυμία

ΙΑΡΥΣΗ

«ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ»

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 30767 Εδ. Αρ. 158

Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 307/9015

του Ειρηνοδικείου: Αθηνών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Βασικές Διατάξεις

Άρθρο 1°

Σύσταση- Επωνυμία - Έδρα

1. Συνιστάται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ». Η επωνυμία του Σωματείου με λατινικούς χαρακτήρες ορίζεται σε «SYNERGAZOME».
2. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

Άρθρο 2°

Σκοποί του Σωματείου

1. Η διερεύνηση και καταγραφή των αναγκών και προσφορά ανθρωπιστικής βοήθειας σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, η συμβολή στην καταπολέμηση της ένδειας όσων στερούνται τα στοιχειώδη μέσα επιβίωσης, η συνεισφορά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους με απώτερο στόχο την αυτάρκεια και τη βιωσιμότητα τους, σε τοπικό και εθνικό επίπεδο με μέσα που προκύπτουν από το πλαίσιο της τοπικής κοινωνίας ή σε συνεργασία με άλλες τοπικές κοινωνίες και φορείς. Αυτές οι ανάγκες, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μπορεί να είναι στέγασης, σίτισης, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ψυχαγωγίας, ψυχολογικής στήριξης, παροχής υπηρεσιών τεχνικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης, εξεύρεσης εργασίας, επαγγελματικής αποκατάστασης μέσω της ίδρυσης και συμμετοχής σε Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.).
2. Η δημιουργία Δικτύου Σχολείων Συνεργασίας και Επικοινωνίας, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, χωρίς γεωγραφικούς περιορισμούς, που έχει ως στόχο:
 - α. την κάλυψη πρωτογενών αναγκών μαθητών, γονέων και διδακτικού προσωπικού του δικτύου πρωτίστως και της τοπικής κοινωνίας δευτερευόντως, μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες, αλληλεγγύης και αλληλοπροσφοράς και σε συνεργασία με άλλους φορείς.
 - β. την καλλιέργεια της αντίληψης μη βίας, μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις όλης της σχολικής κοινότητας. Οι δράσεις

αφορούν θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης θεμάτων βίας και διαχείρισης κρίσεων.

- γ. Την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων που στοχεύουν, μέσω της ανθρωπιστικής εκπαίδευσης στην ανάπτυξη κριτικής και δημιουργικής σκέψης και στην καλλιέργεια της πολλαπλής νοημοσύνης, με γνώμονα μια ολιστική προσέγγιση της έννοιας «παιδεία». Ένας από τους βασικούς στόχους είναι η ανάπτυξη και καλλιέργεια των δεξιοτήτων που απαιτούνται, ώστε να γίνουν οι μαθητές ενεργοί και αλληλέγγυοι πολίτες.

Ο συντονισμός των παραπάνω γίνεται από Κέντρο Διαμεσολάβησης και Συντονισμού που λειτουργεί σε κάθε σχολική μονάδα.

3. Η δημιουργία Κέντρων Διαμεσολάβησης και Συντονισμού Τοπικής Κοινωνίας (Community Reference Centres), που έχουν ως στόχο:
- α. Τον εντοπισμό και συνεργατική κάλυψη πρωτογενών αναγκών της τοπικής κοινότητας.
 - β. Την καλλιέργεια της αντίληψης μη βίας μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις σε συνεργασία με φορείς, ιδιώτες, δίκτυα κτλ.
4. Για την επίτευξη της αυτάρκειας και της βιωσιμότητας, απαραίτητο στοιχείο είναι η συμμετοχική διαδικασία, αλληλοπροσφορά και αλληλεγγύη μεταξύ ωφελουμένων και τοπικής κοινωνίας μέσω, ενδεικτικά, της δημιουργίας τράπεζας χρόνου, προσφορά εθελοντικής εργασίας, προσωπικού χρόνου κτλ.
5. Η υλοποίηση προγραμμάτων, στη σχολική και τοπική κοινωνία, για την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, την κοινωνική φροντίδα και πρόνοια, την προστασία του περιβάλλοντος και αδέσποτων ζώων, συζητήσεων επί διαφόρων θεμάτων πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, περιβαλλοντικών, διενέργεια αθλητικών δρωμένων και προγραμμάτων για την προώθηση της διαμεσολάβησης ως τρόπου επίλυσης συγκρούσεων.
6. Κάλυψη αναγκών (ενδεικτικά διαβίωσης, κατάρτισης, εκπαίδευσης, θεραπείας) ανθρώπων με ειδικές ανάγκες, με την εκπόνηση προγραμμάτων, και ενίσχυση της δυνατότητας να συνδράμουν ισότιμα στη διαδικασία της συνεργατικής λύσης ζητημάτων της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας.
7. Η προώθηση της οικολογικής καλλιέργειας και η δημιουργία οικοκοινοτήτων, με τεχνικές οικολογικής καλλιέργειας φιλικές προς το περιβάλλον, εκπαίδευση μαθητών και κατάρτιση ενηλίκων για την καλλιέργεια κτημάτων και οικοκοινοτήτων.



8. Η προώθηση και εφαρμογή της οικολογικής δόμησης με την έρευνα και ανάπτυξη τεχνικών φυσικής δόμησης και βιοκλιματικής αρχιτεκτονικής, με υλικά φιλικά προς το περιβάλλον, εντός αστικών κέντρων και στην περιφέρεια.
9. Το Σωματείο μπορεί να συνεργάζεται, αλλά και να ενούται, με ομοειδείς ευρύτερες Ενώσεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη προώθηση των σκοπών του.

Άρθρο 3^ο

Μέσα Επίτευξης σκοπών

1. Τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου είναι ενδεικτικά:
 - α) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε εγχώριες και διεθνείς δράσεις που προάγουν την κοινωνική αλληλεγγύη.
 - β) Η δημιουργία διαδικτυακής ιστοσελίδας η οποία θα λειτουργεί και ως βάση δεδομένων, με ψηφιοποίηση πολιτιστικού, επικοινωνιακού και επιστημονικού περιεχομένου.
 - γ) Η διαμόρφωση μιας εκπαιδευτικής πλατφόρμας που διευκολύνει την επικοινωνία χωρίς περιορισμό και την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ όλων των συντελεστών των σχολικών κοινοτήτων.
 - δ) Η διοργάνωση ομιλιών, συνεδρίων, διαλέξεων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων κατάρτισης.
 - ε) Η οργάνωση εκδηλώσεων, παζαριών (bazaars), πολιτιστικών, αθλητικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
 - στ) Η συμμετοχή σε επιτροπές, συνδιασκέψεις, εκθέσεις και εκδηλώσεις που σχετίζονται με τους σκοπούς του Σωματείου.
 - ζ) Η έκδοση και διάθεση περιοδικού εντύπου καθώς και ηλεκτρονικού επικοινωνιακού υλικού, όπως εφημερίδες, περιοδικά, newsletters, διαδικτυακό ραδιόφωνο και διαδικτυακή τηλεόραση, κτλ.
 - η) Η δημιουργία Κοινωνικών Σχολείων Αλληλεγγύης με εκπαιδευτικούς για την εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων εκπαίδευσης των μαθητών, όλων των βαθμίδων.
 - θ) Η σύσταση ομάδων κοινωνικής διαμεσολάβησης και εκπαίδευσης σε θέματα μη βίας, για την πρόληψη καθώς και την αντιμετώπισή της σε όλα τα επίπεδα της κοινωνίας, με έμφαση στα εκπαιδευτικά και σωματειακά ιδρύματα.



ι) Η δημιουργία Κοινωνικών Ιατρείων Αλληλεγγύης, με εθελοντές ιατρούς όλων των ειδικοτήτων, για την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε αδύναμες πληθυσμιακές ομάδες.

ια) Η ανάληψη πρωτοβουλίας ή/και συνεισφορά στη δημιουργία Οικοκοινοτήτων και Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (Κοιν.Σ.Επ).

ιβ) Η διασφάλιση των κατάλληλων υποδομών και προδιαγραφών ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν άτομα με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δράσεις του Σωματείου και να γίνουν αρωγοί των σκοπών που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.

ιγ) Η ανάληψη επιδοτούμενων προγραμμάτων και χορηγιών από την Ευρωπαϊκή Ένωση, κράτη μέλη της Ε.Ε., διεθνείς οργανισμούς, τρίτα κράτη, δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς της Ελλάδας ή του εξωτερικού που επιδιώκουν ίδιους ή παρεμφερείς με το Σωματείο σκοπούς.

ιδ) Η συνεργασία, επικοινωνία με άλλα νομικά πρόσωπα, σωματεία και οργανώσεις, φορείς, Κρατικές Αρχές, Κρατικούς Οργανισμούς, του εσωτερικού και εξωτερικού, ιδιωτικού ή δημοσίου φορέα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς, συμμετοχή στο έργο τους, ανάληψη δραστηριοτήτων για την προώθηση και επιτυχία των κοινών σκοπών, ανταλλαγή τεχνογνωσίας και γνώσης, ανάπτυξη συνεργειών. Για την πραγμάτωση των σκοπών του, το Σωματείο μπορεί να συνάπτει συμβάσεις με εταίρους ή τρίτα πρόσωπα και να χρησιμοποιεί ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες.

ιε) Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα κάθε νόμιμο και θεμιτό μέσο, που προωθεί και ενισχύει την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας.

Άρθρο 4°

Μέλη

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικά και Επίτιμα.
2. Μέλος του Σωματείου μπορεί να είναι κάθε πολίτης, είτε κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα είτε όχι, ο οποίος έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, ελεύθερη άσκηση των πολιτικών του δικαιωμάτων, πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος καταστατικού και δύναται να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
3. Τα μέλη δικαιούνται να ζητήσουν αντίγραφο του Καταστατικού και θεωρείται ότι έχουν λάβει γνώση των διατάξεών του και τις έχουν αποδεχθεί.



Άρθρο 5°

Τακτικά Μέλη

1. Τα Τακτικά Μέλη γίνονται δεκτά κατόπιν σχετικής αίτησης για εγγραφή υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο και δύο τακτικά μέλη, υποβάλλεται δε στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Η διοίκηση του Σωματείου αποφασίζει για την εγγραφή τους, η οποία ολοκληρώνεται με την καταβολή της ετήσιας συνδρομής τους. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί την έγκριση ή μη της αίτησης εγγραφής, κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με σχετική επιστολή.
2. Κατά των απορριπτικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στη Γενική Συνέλευση εντός δύο μηνών.
3. Αν η αίτηση εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο υποψήφιος εγγράφεται στα Μητρώα του Σωματείου ως τακτικό μέλος και αποκτά όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το Καταστατικό

Άρθρο 6°

Επίτιμα Μέλη

1. Επίτιμα μέλη του Σωματείου είναι πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στην πολιτεία, στη κοινωνία. Η ανάδειξη των επιτίμων μελών προτείνεται και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με απλή πλειοψηφία.
2. Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου και δεν έχουν οικονομικές υποχρεώσεις. Δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 7°

Δικαιώματα μελών

- I. Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται :
 1. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις, στις συζητήσεις, ψηφοφορίες, εκλογές και αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτές, να λαμβάνει γνώση όλων των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων οποτεδήποτε, καθώς και του ισολογισμού και απολογισμού του Σωματείου, με την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
 2. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.
 3. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου.
 4. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.

- 
5. Να απολαμβάνουν ωφελήματα και δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.
 - II. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

Άρθρο 8°

Υποχρεώσεις μελών

- I. Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:
 1. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
 2. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σωματείου.
 3. Να συμμετέχουν στις ενέργειες του Σωματείου.
 4. Να καταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος, δεν υποχρεούνται ξανά τη δαπάνη εγγραφής.
 5. Να καταβάλλουν τη χρηματική τους συνδρομή και τυχόν έκτακτες συνδρομές στο Σωματείο.
 6. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους φιλική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
 7. Να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
- II. Κάθε παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού ή νομοθεσίας που αφορά τα Σωματεία, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

Άρθρο 9°

Πειθαρχικός Έλεγχος

- I. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, κατά την κρίση του, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται :
 - α. Στην επίπληξη.
 - β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.
 - γ. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.
- II. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται:
 - α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
 - β. Έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.
 - γ. Έχει ζητηθεί και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.



- III. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως.
- IV. Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.

Άρθρο 10°

Παραίτηση και Διαγραφή μελών

1. Τα μέλη δύνανται να παραιτηθούν από την ιδιότητά τους αυτή, με έγγραφη δήλωση που απευθύνεται στο Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο απ' αυτούς που αναφέρονται στο καταστατικό και τη σχετική νομοθεσία, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή μέλους από το Σωματείο. Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται ιδίως:
 - α. αν εκλείψουν οι υποχρεωτικές για την εγγραφή ως μέλους προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στο καταστατικό και στην σχετική περί Σωματείων κείμενη νομοθεσία,
 - β. αν επί δύο (2) έτη δεν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
 - γ. αν παραβιάζει υπαίτια με πράξη ή παράλειψη τις διατάξεις της νομοθεσίας για τα Σωματεία ή επιδείξει συμπεριφορά ανάρμοστη ή μη αποδεκτή ή που αντιβαίνει στους σκοπούς του Σωματείου, όπως διατυπώνονται στο παρόν καταστατικό.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την διαγραφή μέλους από το Σωματείο αν συντρέχει σπουδαίος λόγος.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει, εφόσον συντρέχει περίπτωση διαγραφής μέλους λόγω της μη εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων του προς το Σωματείο, να ειδοποιήσει εγγράφως το ενδιαφερόμενο μέλος και να του θέσει ένα εύλογο χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής άπρακτης, το Σωματείο θα προβεί στην διαγραφή του μέλους.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ειδοποιήσει το ενδιαφερόμενο μέλος για την διαγραφή του εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της απόφασης για τη διαγραφή.



6. Το διαγραφόμενο μέλος ευθύνεται για την καταβολή των οφειλόμενων εισφορών του προς το Σωματείο μέχρι το τέλος του λογιστικού έτους μέσα στο οποίο τελέσθηκε η διαγραφή.
7. Μέλος που διαγράφεται, επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Πόροι – Οικονομική Διαχείριση

Άρθρο 11°

Πόροι

- I. Πόροι του Σωματείου θεωρούνται :
 1. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών, οι έκτακτες συνδρομές των μελών και η δαπάνη εγγραφής τους, όπως καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέχρι την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, το κόστος εγγραφής καθορίζεται με απόφαση της προσωρινής διοικούσας επιτροπής.
 2. Τα εισοδήματα που προέρχονται από περιουσία του Σωματείου.
 3. Οι χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς το Σωματείο, ευρωπαϊκές και εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις, ή άλλες παροχές σε είδος ή χρήμα, από μέλη ή από τρίτους. Γίνονται δεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση διαφωνίας με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
 4. Πάσης φύσεως έσοδα προερχόμενα από εράνους, λαχειοφόρες αγορές, εκδηλώσεις ανέγερσης πόρων και δραστηριότητες του Σωματείου όπως σεμινάρια, δημοσιεύσεις, παραγωγή, διάθεση προϊόντων, χρηματοδοτήσεις από το πλήθος (crowdfunding), διεξαγωγή εργαστηρίων κατάρτισης κτλ. και τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών της

Άρθρο 12°

Οικονομική Διαχείριση

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.

- 
2. Μέχρι που να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
 3. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
 4. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμματίου είσπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου και υπογεγραμμένο από τον Ταμία και τον Πρόεδρο ή τον Ταμία και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
 5. Το άνοιγμα και η διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών, η ανάληψη χρημάτων από τραπεζικό λογαριασμό καθώς και πάσης φύσεως ενέργεια για λογαριασμό του Σωματείου που αφορά σε τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα διενεργείται, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία, ή ον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία, ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
 6. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής και επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία ή τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία, ή με μετρητά.
 7. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Σε περίπτωση δαπάνης που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
 8. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι χιλίων πεντακοσίων ευρώ (€1.500) και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Όργανα του Σωματείου

Άρθρο 13°

Όργανα του Σωματείου

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή



Άρθρο 14° **Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και χρέη γραμματέα εκτελεί ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά μια (1) φορά τον χρόνο, ανά πενταετία προς εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και έκτακτα όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών καθώς επίσης η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες.
4. Τα τακτικά μέλη καλούνται στην Γενική Συνέλευση με ατομικές προκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, αποστέλλονται δε με κάθε πρόσφορο μέσο (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως.
5. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών και μάλιστα δέκα ημέρες πριν από την συζήτηση.

Άρθρο 15° **Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης**

1. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό βιβλίο. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δύνανται να εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από άλλο μέλος, που κατά την

προσέλευσή του πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετική εξουσιοδότηση που καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται οι μισοί και πλέον από τα τακτικά μέλη του Σωματείου. Εάν κατά την πρώτη συνέλευση δε σχηματιστεί απαρτία συγκαλείται χωρίς ειδοποίηση, νέα συνέλευση η οποία συνεδριάζει εντός επτά (7) ημερών, στον ίδιο τόπο και βρίσκεται σε απαρτία εάν παραστούν σ' αυτήν οσαδήποτε μέλη και εν πάση περιπτώσει τουλάχιστον δέκα μέλη. Κατά την επαναληπτική συνέλευση συζητούνται τα ίδια απολύτως θέματα.
3. Προϋπόθεση βασική για συμμετοχή μέλους στη Γενική Συνέλευση είναι να έχει τακτοποιημένες τις οικονομικές Υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Κάθε παριστάμενο μέλος έχει δικαίωμα να αντιπροσωπεύει στη Γενική Συνέλευση έως έξι (6) το πολύ μέλη.
4. Τα μέλη της Συνελεύσεως που είναι παρόντα κατά την έναρξη της Συνεδριάσεως, θεωρούνται παρόντα σε όλη τη διάρκεια αυτής εκτός εάν η αποχώρησή τους καταχωρηθεί στα πρακτικά.
5. Κάθε μέλος έχει μία (1) μόνο ψήφο. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται με απλή φανερή πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.
6. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, οι οποίες αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας, σε πειθαρχικό έλεγχο ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
7. Ο Νομικός Σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις Συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
8. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.
9. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και Γραμματέα και παραδίδονται στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου για φύλαξη.

Άρθρο 16°

Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα. Όταν συνεδριάζει, συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιόν της για συζήτηση και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στο Σωματείο.



2. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στη Γενική Συνέλευση είναι:
 - α. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
 - β. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του λογιστικού έτους.
 - γ. Έγκριση δαπάνης ποσού που είναι μεγαλύτερο από χίλια πεντακόσια (€1.500) ευρώ και υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό του προϋπολογισμού ή το οποίο δεν έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό.
 - δ. Η εποπτεία και ο έλεγχος επί της διαχείρισης και των πεπραγμένων της Διοικήσεως του Σωματείου.
 - ε. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
 - στ. Η απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.
 - ζ. Η παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο, βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
 - η. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των πειθαρχικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - θ. Η απόφαση για προσχώρηση σε Ενώσεις ημεδαπές ή αλλοδαπές ευρύτερης εκτάσεως.
 - ι. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
 - ια. Η μεταβολή του σκοπού του Σωματείου.
 - ιβ. Η έγκριση εσωτερικών Κανονισμών.
 - ιγ. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
 - ιδ. Η διάλυση του Σωματείου.
 - ιε. Όποιο άλλο θέμα υπάγεται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης από το παρόν Καταστατικό ή από το νόμο.
3. Στις περιπτώσεις με στοιχεία (ι), (ια), (ιβ), (ιγ) και (ιδ), για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία τουλάχιστον των μισών τακτικών μελών και ενός επιπλέον, καθώς και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών (Καταστατική Πλειοψηφία).

Άρθρο 17°

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και ένα (1) Σύμβουλο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι άμισθοι και εκλέγονται, καθώς και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, από τη Γενική Συνέλευση μεταξύ των τακτικών μελών.

- 
2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Η θητεία αρχίζει από την ημερομηνία εκλογής του Δ.Σ. και παρατείνεται μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ.
 3. Σε περίπτωση κένωσης για οποιοδήποτε λόγο θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό αντικαθίσταται αυτόματα από το πρώτο κατά σειρά της εκλογής τους. Η θητεία του αναπληρωματικού μέλους διαρκεί ως το τέλος της θητείας εκείνου τον οποίο αναπλήρωσε. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα αναπληρωματικά μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με όσα υπολείπονται, εκτός αν δεν μπορούν να ληφθούν απόφασεις κατά την προβλεπόμενη απαρτία και πλειοψηφία, οπότε η θητεία του Δ.Σ. λήγει και συγκαλείται Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου.
 4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, κατά την πρώτη συνεδρίαση του μετά την Τακτική Γενική Συνέλευση που το εξέλεξε, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, η θητεία των οποίων διαρκεί όσο και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.
 5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατά τις ημέρες και ώρες που αποφασίζει, τουλάχιστον όμως μια (1) φορά το εξάμηνο τακτικά, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του.
 6. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με προσκλήσεις που αποστέλλονται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), οι οποίες αναφέρουν και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασης με οποιοδήποτε μέσο. Εάν παρίστανται όλα τα μέλη του, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει και δίχως πρόσκληση.
 7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο να πάρουν μέρος στις συνεδριάσεις, έχουν δικαίωμα να αντιπροσωπευθούν από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από έγγραφη απλή εξουσιοδότηση. Η εξουσιοδότηση μπορεί να δοθεί και με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύσει δύο (2) το πολύ απόντες.
 8. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί αφού ενημερώσει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προηγουμένως, εγγράφως, τον Γραμματέα και τον Πρόεδρο για την πρόθεσή του αυτή. Η δήλωση



παραίτησης του Γραμματέα γίνεται προς τον Πρόεδρο, τηρουμένης της ως άνω προθεσμίας. Σε περίπτωση παραίτησης από το αξίωμα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα ή του Ταμία, πριν τη λήξη της θητείας τους, εκλέγεται στη θέση τους αντικαταστάτης κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Το ίδιο γίνεται και σε κάθε άλλη περίπτωση οριστικής έκλειψης οποιουδήποτε των ανωτέρω.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
10. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει για ζήτημα το οποίο αφορά εμμέσως ή αμέσως σε κάποιον από το μέλη του, τότε το μέλος αυτό μπορεί να αποκλειστεί – με απόφαση των υπολοίπων παρόντων μελών που λαμβάνεται κατά απλή πλειοψηφία – από τη συζήτηση και την ψηφοφορία.
11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και η γνώμη τυχόν μειοψηφούντων μελών, καταχωρίζονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Ο Γραμματέας εκδίδει επίσημα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών.

Άρθρο 18°

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη διοίκηση του Σωματείου ή τη διαχείριση της περιουσίας του, με εξαίρεση τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες, βάσει νόμου ή καταστατικού, υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Ειδικότερα, το Συμβούλιο:
 - α. Διοικεί το Σωματείο.
 - β. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, καταρτίζει το γενικό πρόγραμμα εργασιών, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Σωματείου και παρακολουθεί την υλοποίησή του.
 - γ. Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου. Οι αποφάσεις πειθαρχικού ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου προσβάλλονται ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.
 - δ. Αποφασίζει την εγγραφή νέων μελών, καθώς και τη διαγραφή τους σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού.

- 
- ε. Διά του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, καταρτίζει τον πίνακα των θεμάτων της ημερίσιας διάταξης και μεριμνά για κάθε άλλη σχετική προετοιμασία ή διατύπωση, η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
- στ. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.
- ζ. Ενημερώνει σύμφωνα με το νόμο τις κρατικές αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
- η. Κανονίζει τα θέματα της εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου και προσδιορίζει τη διάθεση των δαπανών που έχουν εγκριθεί στον προϋπολογισμό από τη Γενική Συνέλευση για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
- θ. Αποφασίζει την κτήση από επαχθή αιτία κινητών ή ακινήτων αξίας άνω των χιλίων πεντακοσίων (€1.500) ευρώ.
- ι. Αποδέχεται ή αποποιείται κληρονομίες ή κληροδοσίες, δωρέες, επιχορηγήσεις ή άλλες παροχές σε είδος ή σε χρήμα και διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
- ια. Δύνатаι να αρνηθεί με αναπαιολόγητη απόφασή του δωρέες, επιχορηγήσεις ή άλλες παροχές σε είδος ή σε χρήμα, από μέλη ή από τρίτους.
- ιβ. Καθορίζει το ύψος της ετήσιας συνδρομής και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου, καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με απλή πλειοψηφία.
- ιγ. Διορίζει και ανακαλεί εκπροσώπους του Σωματείου ενώπιον τρίτων και κρατικών αρχών και τυχόν νομικούς συμβούλους – πληρεξουσίου δικηγόρους.
- ιδ. Συστήνει ειδικές επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
- ιε. Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τα καθήκοντα και τις αποδοχές του.
- ιστ. Διορίζει επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και συνάπτει αντίστοιχες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς το Σωματείο.
- ιζ. Προτείνει και αναδεικνύει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου.
- ιη. Διοργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, επιμορφωτικές διαλέξεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κτλ και προσδιορίζει τα άτομα που μπορούν να μετάσχουν σ' αυτά.
- ιθ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου με απλή πλειοψηφία.
- κ. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού ενημερωτικού εντύπου.
- κα. Διενεργεί την εκκαθάριση σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου.

- κβ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο και όποια άλλη αρμοδιότητα του παρέχεται από το παρόν Καταστατικό.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων του σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή και, σε ειδικές περιπτώσεις σε τρίτους. Συγκεκριμένα, όσον αφορά σε μελέτες των οποίων την εκπόνηση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο (ή η Γενική Συνέλευση) και οι οποίες γίνονται στο όνομα του Σωματείου, ρητά συμφωνείται ότι αυτές αποτελούν ιδιοκτησία του. Πριν εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο δεν επιτρέπεται να δημοσιευθούν, αναγνωρίζεται όμως το «ηθικό δικαίωμα του δημιουργού» σε οποιονδήποτε συεντέλεσε στη σύνταξή τους.

Άρθρο 19°

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος:
- α. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει των συνεδριάσεών του.
 - β. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις όπως ορίζεται στο παρόν καταστατικό.
 - γ. Κατευθύνει και παρακολουθεί τις εργασίες του Σωματείου και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
 - δ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε δικαστικής ή διοικητικής αρχής και οποιωνδήποτε τρίτων, εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
 - ε. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
 - στ. Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία με το Γενικό Γραμματέα.
 - ζ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
 - η. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, εισπράξεων και τις επιταγές.
 - θ. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, το λογαριασμό του Ταμιευτηρίου.
 - ι. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
 - ια. Έχει όλες άλλες αρμοδιότητες που παρέχονται από το παρόν Καταστατικό ή του ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος, ο



Γραμματέας και ο Ταμίας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και τούτων, ο πρεσβύτερος από τους παρόντες Συμβούλους.

Άρθρο 20°

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν κωλύεται ή απουσιάζει στα εν γένει καθήκοντά του.
2. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή οριστικής έκλειψης του τελευταίου.
3. Κατευθύνει και ελέγχει τη γραμματεία και γενικά το προσωπικό και την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
4. Προϊσταται των διαφόρων ειδικών επιτροπών και συντονίζει τις δράσεις τους.

Άρθρο 21°

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας:
 - α. Έχει τη διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.
 - β. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου και είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική επικοινωνία των μελών με τα όργανα του Σωματείου.
 - γ. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις εγγραφής και παραίτησεως μελών και τις υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες.
 - δ. Τηρεί το αρχείο του Σωματείου, τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - ε. Τηρεί τη σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
 - στ. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σ' αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
 - ζ. Έχει όλες άλλες αρμοδιότητες που παρέχονται από το παρόν Καταστατικό.
2. Το Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Ταμίας και τούτον ένα από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 22°

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας:
 - α. Έχει την ευθύνη και διαχείριση του Ταμείου και των οικονομικών του Σωματείου.



- β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις, βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.
 - γ. Κινεί με τον Πρόεδρο τον τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου.
 - δ. Θέτει κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως ή του Προέδρου, αν αυτό του ζητηθεί.
 - ε. Τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
 - στ. Φροντίζει για τη σύνταξη και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση του ετήσιου απολογισμού της οικονομικής διαχείρισης.
 - ζ. Στο τέλος κάθε έτους ο Ταμίας συντάσσει τον ισολογισμό του Σωματείου με ανάλυση της μερίδας εσόδων-εξόδων, όπως επίσης και προτάσεις για το επόμενο έτος και τα υποβάλλει μαζί με τις αναγκαίες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
 - η. Μεριμνά για την είσπραξη του κόστους εγγραφής και των ετήσιων συνδρομών των μελών του Σωματείου.
 - θ. Έχει όλες άλλες αρμοδιότητες που παρέχονται από το παρόν Καταστατικό.
2. Τον Ταμία όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 23°

Αρμοδιότητες Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή:
 - α. Ασκή τον έλεγχο και εποπτεία επί της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β. Συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση των μελών, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους.
 - γ. Ελέγχει τη νομιμότητα των πράξεων του Ταμία
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

Άρθρο 24°

Αρχαιρεσίες

- 
1. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται ανά τρία (3) έτη και εκτάκτως όταν αυτό δεν μπορεί να συγκροτηθεί λόγω έλλειψη επαρκούς αριθμού συμβούλων.
 2. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική ψηφοφορία, βάσει ψηφοδελτίων υπό την εποπτεία Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση και διενεργείται ως εξής:
 1. Οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου υπό την επιφύλαξη του άρθρου 16 παράγραφος 3 του παρόντος, δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα για την εκλογή του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποψήφιος μπορεί επίσης να είναι οποιοδήποτε μέλος προταθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Σωματείου.
 2. Η υποβολή ή πρόταση υποψηφιοτήτων γίνεται εγγράφως προς το Γραμματέα τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης ή μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει ψηφοδέλτιο, το οποίο περιλαμβάνει, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα όλων των μελών που υπέβαλαν έγκυρα την υποψηφιότητά τους ή προτάθηκαν έγκυρα ως υποψήφιοι.
 3. Υποψήφιος ή μέλος του Σωματείου που έχει αντιρρήσεις ως προς την κατάρτιση του ψηφοδελτίου, δικαιούται να υποβάλει ένσταση μέχρι πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Για την ένσταση αποφαιίνεται οριστικά το Διοικητικό Συμβούλιο.
 4. Νέοι υποψήφιοι μπορεί να προστεθούν στο ψηφοδέλτιο κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, πριν όμως από την έναρξη της ψηφοφορίας, μόνο αν προταθούν από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη και δεν προβληθεί καμία αντίρρηση.
 5. Κατά τη ώρα της ψηφοφορίας τοποθετείται μέσα στην αίθουσα, όπου συνέρχεται η Γενική Συνέλευση, μια ψηφοδόχος. Κάθε μέλος δηλώνει την προτίμησή του με σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων. Οι σταυροί προτίμησης στα ψηφοδέλτια δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον αριθμό των συμβούλων, ήτοι πέντε (5) και δύο (2) ως αναπληρωματικούς. Ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς είναι άκυρο.
 6. Μετά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των σταυρών που έλαβε κάθε υποψήφιος και



καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων. Οι πέντε (5) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης εκλέγονται σύμβουλοι και οι δύο (2) επόμενοι ως αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση ανάμεσα σ' αυτούς που ισοψήφισαν. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή συτνάσσει πρακτικό διαλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τους αναπληρωματικούς.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή τοποθετεί μέσα σε σάκο τα ψηφοδέλτια, τον πίνακα των ψηφισάντων, τους πίνακες διαλογής των σταυρών και το πρακτικό της ψηφοφορίας, υπογεγραμμένα από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδει το σάκο στο Γραμματέα έναντι απόδειξης.
3. Η ίδια Γενική Συνέλευση που εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγει, για το διάστημα της θητείας του και δύο (2) μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής. Οι Ελεγκτές ελέγχουν την οικονομική διαχείριση της διοίκησης του Σωματείου και υποβάλλουν σχετική έκθεση στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.
4. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο, συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 18 του παρόντος προκειμένου ν' αναλάβουν τη διοίκηση του Σωματείου.

Άρθρο 25°

Εσωτερικοί Κανονισμοί

1. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορούν να ρυθμίζονται με εσωτερικούς Κανονισμούς.
2. Οι κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

Άρθρο 26°

Βιβλία του Σωματείου

1. Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο υποχρεωτικά είναι:
 1. Μητρώο μελών του Σωματείου. Σ' αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν στο Σωματείο.
 2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
 3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
 4. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών.
2. Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο προαιρετικά είναι:

- 
1. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
 2. Βιβλίο (αρχείο) εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
 3. Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.
3. Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία, ανάλογα με τις ανάγκες του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Ειδικές, Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 27°

Σφραγίδα- Σήμα

Το Σωματείο μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο να καθορίσει σφραγίδα, ειδικό σήμα, καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή της σφραγίδας ή του σήματος, μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 28°

Τροποποίηση Καταστατικού – Μεταβολή σκοπού – Διάλυση και Εκκαθάριση

1. Απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου λαμβάνεται μόνο εφόσον παρίστανται ή εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση το ήμισυ τουλάχιστον των ταμειακώς ενήμερων μελών του Σωματείου και ψηφίσουν υπέρ αυτής τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον των παρόντων και αντιπροσωπευμένων μελών (καταστατική πλειοψηφία). Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του αρμόδιου δικαστήριου.
2. Απόφαση για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου λαμβάνεται μόνο αν συναινέσουν όλα τα μέλη του Σωματείου. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.
3. Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με καταστατική πλειοψηφία, κατόπιν σχετικής πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ή του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, ή η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας.
4. Μετά την απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, αυτό τελεί υπό εκκαθάριση μέχρι την αποπεράτωση των απαιτούμενων διαδικασιών. Η εκκαθάριση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που υπήρχε όταν λήφθηκε η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, εκτός αν η Γενική Συνέλευση έχει ορίσει ειδικούς εκκαθαριστές.

5. Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του. Για την τύχη της αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Σε περίπτωση που δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση η περιουσία του Σωματείου περιέρχεται σε άλλο μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο με παρόμοιους σκοπούς κατά την κρίση των εκκαθαριστών.

Άρθρο 29°

Μη προβλεπόμενες διατάξεις

Οποιαδήποτε ασάφεια του παρόντος καταστατικού αποσαφηνίζεται από τη Γενική Συνέλευση, με βάση την περί Σωματείων κείμενη νομοθεσία. Ό,τι δεν προβλέπεται από το Νόμο ή το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που θα πρέπει να επικυρωθούν από τη Γενική Συνέλευση. Για κάθε διαφορά μεταξύ των μελών ή μεταξύ του Σωματείου και των μελών του αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας, εφαρμοστέο δεν είναι το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 30°

Μεταβατική Διάταξη

Από την ιδρυτική Γενική Συνέλευση, η οποία έγινε στην Αθήνα, στις 20 Φεβρουαρίου 2015, ορίσθηκε πενταμελής διοικούσα επιτροπή του «ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ», αποτελούμενη από τους: (βλ. Συνημμένο πίνακα).

Η προσωρινή διοικούσα επιτροπή θα διοικήσει το «ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ» μέχρι τις πρώτες αρχαιρεσίες που θα λάβουν χώρα το αργότερο μέσα σε έξι (6) μήνες από την εγγραφή του στο βιβλίο των Σωματείων που τηρείται στο αρμόδιο δικαστήριο.

Άρθρο 31°

Τελική Διάταξη

Το Καταστατικό αυτό, το οποίο αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα και εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα και υπογράφεται ως εξής:

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 2015

Τ Α Μ Ε Λ Η

(ακολουθεί πίνακας ιδρυτικών μελών)

ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	A.Δ.Τ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΟΓΡΑ
1	ΠΟΥΛΙΟΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΑΙ127688	ΚΗΦΕΣΣ 7	
2	Νικολαΐδου Π.	Δημήτριος	ΑΗ037972	ΚΗΦΕΣΣ 7	
3	Μελιναρίου Ζωή	Ορέστης	Τ159794	Ελευθερίου Βενιζέλου 24, Βούλα	
4	Κωνσταντίνη Χριστίνα	Παράσχος	ΑΙ024002	Λυκός Δραγούνη 34	
5	Μαρίνη Νικολέττα	Γεωργίου	Χ421133	ΠΟΛΙΤΗ 33-35, ΑΡΑΚΛΙΩΝ	
6	Καλλιόπη Γιώργος	Παυλός	ΑΒ595578	Ευοκίας 2 Ζωγράφου	
7	Κοντογιάννης Ο.	Σωτήριος	ΑΚ.665729	Μιρμηγκιάς Αθήνα	
8	Κοντζά Μαρία	Ευάγγελος	ΑΗ045902	Βουτρά 66 Πατίσια	
9	Ελένη Παπαδοπούλου	Κωνσταντίνος	ΑΚ111290	Ρόδου 172, Σοφία	
10	Σοφία Κορναρέα	Παναγιώτης	ΑΒ329490	Νέου 37, Σοφία	
11	UREA IONELA ROXANA	IONA	RR 806569	STR. P. V. DE LA M. 21, BUCURESTI, SECTOR 3, ROMANIA	
12	ΜΠΙΛΙΑΗ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΙ 006154	ΟΛΥΜΠΙΑΣ 2Α ΠΕΡΑΜΑ	
13	CONSTANTINESCU ROXANA-SORINA	VINCENTIO CONSTANTIN	RD691833	AL. C. T. A. V. A. NR. 4, BL. M. 22, SEC. 2, AP. 88, SECT. 6, BUCURESTI, ROMANIA	
14	Ρηγινά	Ελευθέριος	ΑΙ529234	Τριπόρου 9, Κολωνός	
15	Λουκία Σταυροπούλου	Δημήτριος	ΑΒ295519	2ος Παπαντωνίου 34, Πατίσια ΤΚ 11145	
16	Χατζηγιάννης	Αθανάσιος	ΑΙ323742	13562 Αγ. Ανδρέου, Δραπετσώνα 13	
17	Παυλίνα Ζωή	Αθανάσιος	Ε013642	Γ. Μαρίνου 7, Αθήνα 11143	
18	Γιώργια Μαρία	Ευάγγελος	ΑΗ789966	Αλκαμαρνασφό 15 Νέφυ	
19	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	897812	Παλιούρι 2, Α. Τολύμης	
20	Νικολαΐδου Μαρίνα	Στυλίου	2948976	77 77	
21	ΚΑΡΚΟΥΛΑ ΑΓΝΑΝΙΑ ΔΟΡΟΤΕΙΑ	ΙΟΥΛΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ	05207 2314	ΒΟΥΤΗΡΑ 25, Κ. ΠΑΤΙΣΙΑ	
	ΜΙΧΑΕΛΑ				

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του
Καταστατικού του παρόντος σωματείου το
οποίο εγκρίθηκε δυνάμει της 30712015
Διαταγής του Ειρηνοδίκου Αθηνών
και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. 30767654p158
στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου
Αθηνών.



ΣΕΩΡΗΘΗΚΕ
Για νόμιμη σήμανση και την
εκδόσή του κατά τη σειρά
της παραγωγής
Αθήνα 2418115

